Kop Perusahaan

 Tempat, Tanggal

 Kepada :

 Yth. Kepala LPSE Kab. Karangasem

 Di - Amlapura

No :

Lampiran : NPWP lama dan baru

Perihal : Permohonan Perubahan data NPWP

 Dengan hormat, yang bertanda tangan di bawah ini

 Nama :

 Jabatan :

 e-mail :

 Untuk dan atas nama

 Nama Perusahaan :

 Alamat Perusahaan :

 Bersama ini kami mengajukan Permohonan Perubahan data NPWP

No. NPWP semula :

No. NPWP baru :

 Demikian surat permohonan ini di buat, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

 Hormat Kami

 Pimpinan,

 *Dicap dan bermaterai*

 (………………………………)

**Kop Perusahaan**

**SURAT KUASA**

 No......../.................

Yang bertanda tangan di bawah ini, :

Nama :...................................

Jabatan :..................................

Alamat :..................................

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama *(nama perusahaan)* memberi kuasa kepada :

Nama : .................................

Jabatan :..................................

Alamat :..................................

No. KTP :...................................

Untuk **membawa dokumen perusahaan** berupa :

1. KTP direksi/direktur/pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan [asli dan foto copy]
2. NPWP [asli dan foto copy]
3. Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)/Surat Ijin Jasa Konstruksi (SIUJK)/ijin untuk menjalankan kegiatan/usaha sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku [asli dan foto copy]
4. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) [ asli dan foto copy]
5. Akta pendirian perusahaan, serta akta perubahan terakhir (jika ada) [asli dan foto copy]
6. Surat Permohonan perubahan data NPWP beserta lampiranya [asli]

 Demikian ini surat kuasa ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

[*tampat*] , [*tanggal*]

Penerima Kuasa,

[*nama perusahaan*]

[*nama*]

 [*jabatan*]

 [*nama*]

 [*jabatan*]

Pemberi Kuasa,

[*nama perusahaan*]

[*nama*]

[*jabatan*

 [*nama*]

 [*jabatan*]